# วิธีการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการการแพทย์ในสังคมพหุวัฒนธรรมครั้งนี้ กำหนดประเด็นการศึกษา 5 ประเด็น ได้แก่ 1) ด้านบริบท (Context: C) 2) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input: I) 3) ด้านกระบวนการ (Process: P)   
4) ด้านผลผลิต (Product: P) และ 5) ผลที่เกิดขึ้นอื่น ๆ ผู้ประเมินกำหนดระยะการดำเนินการเป็น   
3 ระยะ ได้แก่ ก่อนการดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ โดยรายละเอียดของขั้นตอนการประเมินมีดังนี้

## ระยะที่ 1 ก่อนการดำเนินโครงการ

ก่อนการดำเนินโครงการผู้ประเมินจำเป็นต้องมีการประเมินโครงการในด้านบริบทของโครงการ โดยมีเป้าหมายในการศึกษาความต้องการจำเป็นและความเป็นไปได้ทั้งในด้านบุคลากร ทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

### ประเด็นที่ต้องการศึกษา

1. ด้านบริบท (Context: C) ได้แก่ ความต้องการในการจัดกิจกรรมโครงการ และความเป็นไปได้ในการจัดกิจกรรมโครงการ
2. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input: I) ได้แก่ แนวทางในการจัดกิจกรรมในโครงการ ความพร้อมของบุคลากร การจัดสรรงบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

### รูปแบบการประเมิน

การประเมินสรุปรวมเกี่ยวกับบริบทและปัจจัยนำเข้า ในส่วนของบริบทเป็นการประเมินความต้องการและความเป็นไปได้ในการกำหนดแผนการทำงานให้ดีขึ้น

ส่วนของปัจจัยนำเข้าเป็นการประเมินลักษณะของโครงการ ได้แก่ แนวทางในการจัดกิจกรรมในโครงการ ความพร้อมด้านทรัพยากรบุคลากร ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน

### การกำหนดวิธีการประเมิน

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน
   * กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมินบริบท ได้แก่ บุคลากรในโรงพยาบาลธารโต จำนวน ....คน ที่ได้มาจากการสุ่มในกลุ่มที่สามารถให้ข้อมูลได้
   * กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร จำนวน .... คน ที่ได้จากการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ประกอบด้วย มีประสบการณ์ในการทำงานในด้านบริหารอย่างน้อย 2-3 ปี
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
   1. ชุดแบบสอบถามสำหรับการสอบถามในเรื่องการประเมินด้านบริบท
   2. การใช้เทคนิคการประชุมกลุ่มย่อยสำหรับการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า ซึ่งจะมีแนวทางดังต่อไปนี้

#### ขั้นที่ 1 ขั้นตอนการวางแผน

1. กำหนดตัวบุคคลร่วมสนทนาเพื่อให้ข้อมูล ในขั้นตอนนี้ผู้ร่วมสนทนาเพื่อให้ข้อมูลการประเมิน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร
2. กำหนดแนวทางการสนทนา ในขั้นนี้ประเด็นการสนทนาเป็นการประเมิน ปัจจัยนำเข้าของโครงการ ได้แก่ กิจกรรมในโครงการ บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านอื่นๆ
3. วางแผนจัดเตรียมผู้ร่วมสนทนา ในขั้นนี้ ผู้ประเมินดำเนินการสนทนาและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการสนทนา กำหนดผู้จดบันทึก และกำหนดผู้ช่วยเก็บรายละเอียดที่ได้เพิ่มเติม

#### ขั้นที่ 2 เป็นขั้นตอนการจัดสนทนากลุ่ม

ผู้ประเมินดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม ในเรื่องก่อนการจัดทำแผนเสนอขออนุมัติโครงการ เพื่อให้ได้กรอบการดำเนินโครงการที่มีความชัดเจน

#### ขั้นที่ 3 ขั้นเตรียมการก่อนการวิเคราะห์

ผู้ประเมินได้เตรียมข้อมูลจากการจดบันทึกการสนทนา ประกอบกับข้อมูลเอกสาร และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการจัดสนทนากลุ่ม

#### ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อจบการสนทนา ใช้กลุ่มสนทนาเป็นหน่วยการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการอ่านบทสนทนากลุ่มที่ได้จากการจดบันทึก กำหนดเค้าโครงในการวิเคราะห์ แล้วพิจารณาจากความคิดเห็นที่คล้ายคลึงและความแตกต่างของข้อมูลที่อยู่ในคำสนทนา

1. ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

3.1 การประเมินความต้องการและความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ ในส่วนของการประเมินบริบท ผู้ประเมินกำหนดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

#### เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากความคิดเห็นที่มีต่อรายการประเมินซึ่งเป็นการประเมินความต้องการและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการเกณฑ์การประเมินพิจารณาจากการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นที่มีต่อรายการประเมินความต้องการและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

## ระยะที่ 2 ระหว่างการดำเนินโครงการ

ระหว่างดำเนินโครงการผู้ประเมินได้ประเมินกระบวนการ อันได้แก่ การประเมินกิจกรรมการ

ดำเนินงานโครงการ และช่วงเวลาดำเนินงานของโครงการดังนี้

### 1. ประเด็นที่ศึกษา

ด้านกระบวนการ (Process: P) ได้แก่ ผลการจัดกิจกรรมการเผยแพร่สื่อ สัญลักษณ์ค่านิยมองค์กร

### 2. รูปแบบการประเมิน

การประเมินกระบวนการของโครงการ เป็นการประเมินย่อย (FormativeEvaluation) โดยเน้นการนำผลการประเมินกิจกรรมมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่องทั้งนี้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนเป็นข้อมูลในการพัฒนาโครงการต่อไป

### 3. การกำหนดวิธีการประเมิน

#### 3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลธารโต จำนวน

#### 3.2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

เกณฑ์การประเมินกระบวนการ กิจกรรมการเผยแพร่ค่านิยมองค์กร ผ่านสื่อสัญลักษณ์ต่างๆ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบาย มีเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

#### เกณฑ์การพิจารณา

1. มีแผนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organization Governance)

2. โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organization Governance)

3. มีการลงนามของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

4. การกำหนดแหล่งข้อมูล

### 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ

## ระยะที่ 3 หลังการดำเนินโครงการ

หลังดำเนินโครงการผู้ประเมินได้ประเมินด้านผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ รายละเอียด ดังนี้

### 1. ประเด็นที่ศึกษา

การประเมินผลผลิต (Product: P) ของโครงการได้แก่ 1) ความเข้าใจต่อค่านิยมองค์กร 2) เจตคติต่อค่านิยมองค์กรและ 3) พฤติกรรมค่านิยมองค์กร และการประเมินผลที่เกิดขึ้นอื่นๆ

### 2. รูปแบบการประเมิน

รูปแบบเป็นการประเมินสรุปรวม (Summative Evaluation) ด้านผลผลิตจากการดำเนินกิจกรรมโครงการ และผลที่เกิดขึ้นอื่นๆ เพื่อตัดสินผลสำเร็จของโครงการ

### 3. การกำหนดวิธีการประเมิน

#### 3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมินระยะหลังดำเนินโครงการ เป็นบุคลากรที่เป็นตัวแทน ของโรงพยาบาล

#### 3.2 เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวมรวมข้อมูล ประกอบด้วย ชุดแบบสอบถามหลังการดำเนินโครงการ เพื่อประเมิน ความเข้าใจ เจตคติ และรายการพฤติกรรม ต่อการบริการทางการแพทย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม และแบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาผลที่เกิดขึ้นอื่น

# แบบการเก็บข้อมูล

**ตอนที่ 1 การประเมินโครงการ**

| **ข้อที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับผลการประเมิน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาของโรงพยาบาล |  |  |  |  |  |
| 2 | วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 3 | วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| 4 | วัตถุประสงค์ของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |  |  |  |  |  |
| 5 | โครงการนี้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทในพื้นที่ |  |  |  |  |  |
|  | มีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |
|  | ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารโครงการอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
|  | ผู้รับผิดชอบโครงการมีการเตรียมพร้อมในการดำเนินการโครงการ |  |  |  |  |  |
|  | ผู้รับผิดชอบโครงการมีทักษะในการบริหารโครงการ |  |  |  |  |  |
|  | มีแนวทางในการจัดกิจกรรมในโครงการเหมาะสม |  |  |  |  |  |
|  | มีทรัพยากรเพียงพอต่อการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
|  | มีแนวทางในการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
|  | บุคลากรของโรงพยาบาลมีความพร้อมในการดำเนินโครงการ ทั้งความรู้ความสามารถ และเจตนคติในการให้การบริการการแพทย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |
|  | มีงบประมาณในการใช้จ่ายเหมาะสม |  |  |  |  |  |
|  | ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม |  |  |  |  |  |
|  | กำหนดแผนการพัฒนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  ของโครงการ |  |  |  |  |  |
|  | การดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กาหนด |  |  |  |  |  |
|  | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ |  |  |  |  |  |

## ตอนที่ 2 แนวทางการระดมสมอง

### ผู้บริหาร

ด้านบริบทของโครงการ.....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

ด้านปัจจัยนาเข้า..................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

ด้านกระบวนการดาเนินงาน...............................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

ด้านผลผลิตของโครงการ....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

### ผู้ปฏิบัติ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อบริบทของโครงการ

1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................………

1.2 วัตถุประสงค์มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

1.3 การเตรียมการภายในของโครงการมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างด้านปัจจัยนา เข้าของโครงการ

2.1 รูปแบบโครงการที่ใช้ในการพัฒนามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2.2 การดาเนินการมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2.3 ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2.4 แผนกที่ใช้ในการพัฒนามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2.5 อุปกรณ์/สื่อ มีความเพียงพอ เหมาะสม หรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2.6 งบประมาณ มีความเพียงพอ เหมาะสม หรือไม่อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

3. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อกระบวนการดาเนินงานของโครงการ

3.1 การวางแผนการจัดการมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

3.2 การจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

3.3 การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสม หรือไม่อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

4. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการปรับบริการของโครงการ

4.1 ผลที่ได้จากการบริการ

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

4.1.1 ท่านคิดว่าผู้เข้ารับบริการมีการเปลี่ยนแปลงหรือความพึงพอใจ บ้างหรือไม่ อย่างไร

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

ส่วนที่ 3 ประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อโครงการ

โดยภาพรวมท่านคิดว่าโครงการ มีปัญหา/อุปสรรค ใดบ้างที่ควรได้รับการแก้ไข และมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขอย่างไรบ้าง

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................